

# Zoomミーティングの使い方 (PCの場合)

## 事前に接続テストを行う

申し込みをされた受講会場(認定校)がZoomを利用される場合は、事前にテストミーティングを実施しておくスムーズです。

<https://zoom.us/test>

こちらで、ネットワーク環境が十分かどうか、またデバイスの機能が受講するのに適正か講習会前日までに確認してください。

## 講習会当日 zoomミーティングにログインする

認定校から送られてきたアクセス情報の案内に掲載されている参加URLをクリックしログインを行う。

【講習会アクセス情報】

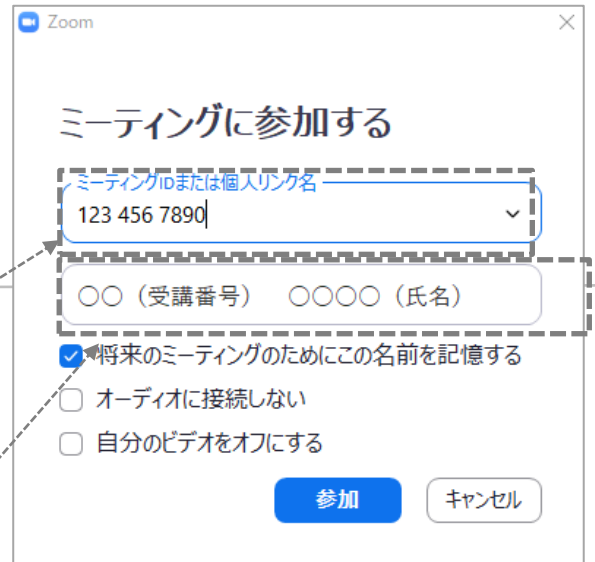
Zoomミーティング

<https://us02web.zoom.us/j/0123456789?abcDEfgHij>

ミーティングID: 123 456 7890

パスコード: abc123

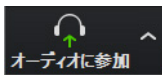
ログイン時に表示名を「受講番号」+「氏名」に設定してください。



## 音が聞こえない場合

PCからご参加で音が聞こえない場合は、画面左下をご確認ください。

「オーディオに参加」



と表示がある場合は、

アイコンをクリックしてください

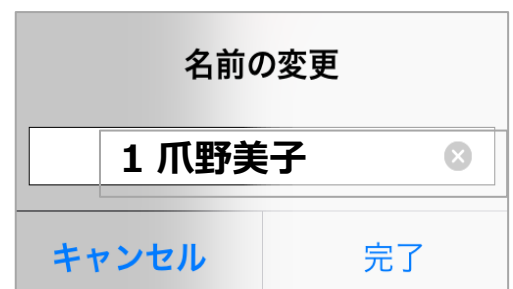
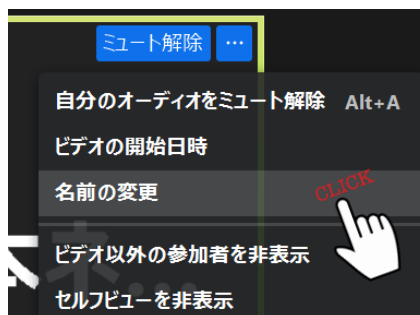
「ミュート解除」と表示されている場合は、マイクアイコンのとなりある上向き矢印(∧)をクリックし「オーディオ設定」をクリックしてください。設定画面が表示されたら「スピーカー」の音量のつまみを調整して適度の音量に設定してください。



## 名前の設定

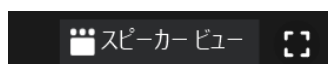
自分が映っている画面の右上にある「…」をクリックして「名前の変更」をクリックし、名前の欄を受講票記載の「受講番号」+「氏名」に変更してください。

※ ミーティングログイン時に設定された方はこちらの手順は不要です



## 画面の設定

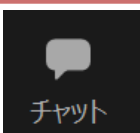
画面右上にある「スピーカービュー」



をクリックしてください。

※右上の文字が既に「ギャラリービュー」と表示されている場合は対応不要

## チャットの利用方法



画面下にある「チャット」をクリックしてチャット画面を表示します。

メッセージを入力して「Enter」。